Fluxo de Processos de Contratações

1 Formalização de Demanda

- A unidade demandante inicia o processo e inclui nele o modelo de DFD, procedendo-se ao preenchimento com os dados da demanda de contratação
- Os integrantes requisitante e técnico assinam o documento e tramitam o processo para a SUAG (não esquecer de verificar com a GECOC quem será o integrante administrativo da etapa de Planejamento da Contratação)

2 Avaliação pela SUAG

- A SUAG avalia o DFD e retorna o processo para ajuste, **OU** solicita a inclusão do ETP (**se estiver tudo certo!**)
- Se a SUAG sinalizar para a inclusão do ETP, incluir o modelo atualmente vigente nos autos e assinar o documento, tramitando, posteriormente, o processo para a GECOC

3 Avaliação do ETP pela GECOC

- Agora a GECOC avalia o ETP e elabora um documento técnico. O processo retorna, então, para a área demandante
- Conforme sinalizado pela GECOC, a área demandante faz os ajustes **OU** providencia a versão final do ETP

4 Elaboração da AR

- Após o ETP estar pronto, é o momento de se elaborar a AR. Os integrantes técnicos, requisitante e administrativo se reunem para a elaboração e assinatura do documento

5 Elaboração do TR

- Concluída a AR, a área demandante elabora o TR seguindo o modelo vigente. Assina o documento e envia os autos para a GECOC
- A GECOC analisa o TR e elabora um documento técnico, retornando os autos para a área demandante
- De acordo com as informações da GECOC, a área demandante procede aos ajustes **OU** à versão final do TR, com as assinaturas cabíveis